

## Allegato 2 - Procedura di interfaccia

L'Appaltatore si impegna ad eseguire i Servizi commissionati di cui all'Allegato 1 (CTO) a regola d'arte e con le seguenti modalità.

### 1. Revisione carri

Il Committente si impegna a comunicare all'Appaltatore la necessità manutentiva ciclica annua entro il 31 Ottobre di ogni anno salvo proroghe concordate tra le parti.

L'Appaltatore deve garantire la capacità produttiva annua riportata nell'Allegato 1 (CTO) e si impegna a comunicare, entro il 30 Settembre di ogni anno, salvo proroghe concordate tra le parti, al Committente un'eventuale extra-capacità produttiva annua ad esso riservata.

Periodicamente (ogni 3 mesi), il Committente e l'Appaltatore si impegnano a confrontarsi per valutare congiuntamente le previsioni circa i quantitativi di Carri da sottoporre al Servizio di Manutenzione per il trimestre successivo e ad esaminare le eventuali problematiche occorse nella gestione dell'attività e delle reciproche competenze.

All'arrivo dei carri revidendi il Committente stesso comunica all'Appaltatore i singoli ordini di manutenzione (OdL) dei Carri con un numero di riferimento univoco. Tale numero di riferimento dell'OdL dovrà essere riportato sulla documentazione emessa dall'Appaltatore per garantirne la tracciabilità.

L'Appaltatore si impegna a comunicare la data dell'intervento entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento della comunicazione del Committente.

### 2. Manutenzione sale

Dal momento di ricezione della Sala:

- a) Entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del carro, l'Appaltatore effettua i controlli di presa in consegna delle Sale ed invia al Committente via email la "Proposta di livello manutentivo" da applicare alla Sala stessa;
- b) Entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della Proposta di livello manutentivo, il Committente valuta la "Proposta di livello manutentivo" e, sulla base di essa e delle informazioni registrate sul proprio sistema informatico (a titolo di esempio la percorrenza della Sala o il codice di avaria del carro di provenienza) emette l'OdL per la Sala indicante il livello manutentivo da applicare e lo invia via email all'Appaltatore.
- c) L'Appaltatore esegue l'attività ordinata nei tempi previsti dal CTO (Allegato 1) ed invia al Committente via email il relativo Certificato di conformità ed i dati EWT e VPI nel formato concordato (Allegato 7 - Formato dati EWT+VPI);
- d) Il primo giorno lavorativo di ogni settimana, l'Appaltatore invia al Committente il consuntivo delle attività manutentive svolte sulle sale riportante anche i ricambi utilizzati.

I materiali rimossi dalle Sale e ritenuti non più idonei all'utilizzo rimangono a disposizione del Committente per almeno 1 mese dalla comunicazione di rimozione, passato il quale l'Appaltatore può procedere a sua cura e spese allo smaltimento.

### 3. Manutenzione correttiva e preventiva

Il Committente potrà richiedere interventi in esterna presso il terminal di Milano, per i quali l'Appaltatore si rende disponibile, con listino da concordare ad hoc (si stima che tale importo extra eventuale non superi il 30% in aggiunta all'importo stimato per l'attività presso l'officina indicato nell'Art. 7).

Con l'incarico di manutenzione (OdL) il Committente stesso comunica all'Appaltatore i singoli ordini di Manutenzione dei Carri.

L'Appaltatore si impegna a comunicare la data dell'intervento entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento della comunicazione del Committente.

Il Committente invia all'Appaltatore un OdL con un numero di riferimento univoco. Tale numero di riferimento dell'OdL dovrà essere riportato sulla documentazione emessa dall'Appaltatore per garantirne la tracciabilità.

L'Appaltatore si impegna a prelevare il materiale dal magazzino (un apposito spazio coperto), necessario per l'intervento programmato e a renderlo al magazzino al termine dell'attività.

Il Committente richiederà le manovre di introduzione e estrazione per l'officina dell'Appaltatore dei carri in manutenzione.

### 4. Disposizioni generali di manutenzione carri

Al ricevimento dei Carri, l'Appaltatore redigerà un verbale (ad esempio una comunicazione via email) con il quale darà atto:

- a) Dell'arrivo dei carri presso il sito di riparazione;
- b) Delle opere di manutenzione, revisione e riparazione da svolgere e dei pezzi che devono essere oggetto di sostituzione;
- c) Dei tempi stimati per l'esecuzione delle opere di manutenzione, di revisione, di riparazione, di reimmissione in servizio e di restituzione dei medesimi al Committente;
- d) Della data stimata in cui verranno eseguite le fasi del processo di manutenzione per le quali il Committente richiede espressa notifica.

Tale verbale viene inviato al Committente al referente operativo di volta in volta interessato e comunque sempre in copia a [vagoni@mercitaliaintermodal.it](mailto:vagoni@mercitaliaintermodal.it), che è l'indirizzo email di riferimento per l'appaltatore per il contratto.

A sua volta, il Committente invierà le comunicazioni oltre che all'operativo di volta in volta interessato, sempre e comunque con in copia al contatto indicato al §6.

L'esecuzione di interventi di manutenzione e riparazione particolari, ovvero l'impiego di materiali particolari (non compresi nel magazzino dell'Appaltatore o non disponibili per quelli di proprietà del Committente) saranno di volta in volta concordati tra Committente e Appaltatore.

Nessun intervento o cambio materiale extra standard sarà comunque ammesso senza il benestare del Committente.

L'appaltatore può approvvigionare e fornire i materiali di ricambio richiamati nei Cataloghi Parti di Ricambio Mercitalia o documentazione simile che verrà fornita dal Committente all'Appaltatore. Nel caso in cui la documentazione del Committente non fosse disponibile, l'Appaltatore deve comunque provvedere a fornire al Committente ricambi approvvigionati da fornitori qualificati, fornendo l'evidenza al Committente delle caratteristiche e specifiche del prodotto, nonché dei certificati di conformità dei ricambi installati sui carri del Committente.

I pezzi di ricambio ed i materiali tolti d'opera restano di proprietà del Committente, salvo il caso di materiali tolti d'opera che siano fuori uso (ad eccezione delle sale che rimangono sempre di proprietà del Committente); in tal caso l'Appaltatore ne curerà lo smaltimento a proprie spese. I materiali tolti d'opera e dichiarati fuori uso dall'Appaltatore verranno tenuti a disposizione del Committente per un periodo di almeno un mese per consentirne l'eventuale verifica in contraddittorio.

Al completamento dei Servizi l'Appaltatore emette apposita dichiarazione di conformità che dovrà includere:

- ❖ Numero univoco identificativo della dichiarazione stessa;
- ❖ Numero e serie del carro;
- ❖ Riferimento all'OdL emesso dal Committente;
- ❖ Numero della Scheda Carro;
- ❖ PdM applicato e tipo di intervento con riferimento al PdM stesso;
- ❖ Piano Riparazione e Controllo (PRC), identificato sia per tipologia che per numero identificativo del singolo documento, secondo il quale sono state eseguite le lavorazioni (per revisioni), richiamando anche le norme citate in esso e nel PdM applicato;
- ❖ Ulteriore documentazione allegata inclusiva di:
  - Eventuali altre disposizioni non ancora contemplate nei suddetti documenti perché di vicinissima emissione;
  - Resoconto della manutenzione effettuata con l'indicazione dei ricambi smontati, evidenziandone i relativi numeri di serie e l'eventuale data di revisione/costruzione;
  - Altri interventi eseguiti;
  - Eventuali Rilievi riscontrati e risolti;
  - Luogo di lavorazione;

Mercitalia Intermodal S.p.A.  
Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane  
Società soggetta alla direzione e coordinamento  
di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede Legale: Via Valtellina, 5/7 - 20159 Milano  
Tel. 39 02 668951 - Fax 39 02 66800755  
www.mercitaliaintermodal.it - E-mail: info@mercitaliaintermodal.it  
Cap. Soc. € 7.000.000 i.v. - Codice Fiscale e Registro Imprese di Milano n. 00823190152  
P.IVA IT 00857491005 - Milano R.E.A 0758334 - MECC. n. MI 325924



- Timbro dell'Appaltatore e firma di chi lo rappresenta (Funzione 4 ECM);
- Firma (ed identificativo) dell'operatore che ha riportato ogni misurazione trascritta e/o esito del controllo effettuato (nonché identificativo dello strumento impiegato);
- Tutta la documentazione tecnica necessaria alla reimmissione in servizio specificando la tipologia delle lavorazioni eseguite, la loro conformità e coerenza a quanto previsto dalle normative vigenti e dai piani di manutenzione dei carri, la rintracciabilità dei materiali utilizzati per l'esecuzione delle citate operazioni;
- Il dettaglio delle operazioni di manutenzione effettuate sui carri.

Copia di tale documentazione verrà trasmessa al Committente, il quale, a seguito della reimmissione in servizio del carro ad opera dell'Appaltatore, effettuerà a sua volta, su tale base, il ritorno in esercizio del Carro a norma dell'art. 3.f del Reg. 445/2011, mentre altra copia sarà conservata dall'Appaltatore per un periodo di almeno 12 anni dalla restituzione dei Carri all'esito dei Servizi di Manutenzione e Revisione. Il Committente invierà all'Appaltatore copia del certificato di Ritorno in esercizio come autorizzazione all'uscita dell'impianto di manutenzione del carro.

Qualora venga negata dalle competenti autorità e/o dall'Impresa Ferroviaria in sede di composizione dei treni la messa in esercizio dei Carri oggetto di manutenzione, revisione e/o riparazione, l'Appaltatore sarà responsabile per la non corretta esecuzione delle operazioni effettuate.

L'Appaltatore inoltre, se richiesto dal Committente, per ogni ordine di manutenzione, emetterà un documento attestante il ritorno d'esperienza.

Il Committente si impegna a fornire tutti gli aggiornamenti sulla documentazione tecnica relativa ai Carri da esso stesso determinati o acquisiti, mentre l'Appaltatore si impegna ad assicurare il proprio aggiornamento rispetto alle normative applicabili alla commessa e, segnatamente, a quelle vincolanti emesse da enti normatori e da autorità competenti nel settore.

Il Committente e l'Appaltatore si impegnano reciprocamente a scambiarsi informazioni su malfunzionamenti, incidenti, inconvenienti, semi incidenti e altri eventi pericolosi, connessi alla sicurezza, nonché su tutte le eventuali restrizioni all'uso dei carri.

## 5. Magazzino ricambi

Il Committente informa l'Appaltatore riguardo ai ricambi in consegna forniti dal Committente (Allegato 5 – Scorta ricambi del committente) indicando il tipo di materiale in arrivo, la quantità e comunicando la data di previsto arrivo. Questa comunicazione implicitamente asserisce anche la conformità dei documenti relativi al materiale in consegna (verifica svolta dal Committente), l'Appaltatore dovrà invece verificare la corrispondenza del tipo di materiale, il quantitativo e l'integrità dei ricambi.

Mensilmente l'Appaltatore comunica via email le giacenze di magazzino al Committente ([magazzino@mercitaliaintermodal.it](mailto:magazzino@mercitaliaintermodal.it)), elencando i movimenti di entrata ed uscita da magazzino ed il

relativo dettaglio. A titolo di esempio dovrà essere indicato il seriale del componente (se serializzato) o il lotto (se non serializzato), la data di movimentazione, il DdT di ingresso o uscita, il carro di provenienza o di destino, ecc.

## 6. Contatti

I contatti operativi relativi alle attività di cui al presente contratto sono i seguenti:

### a) Manutenzione carri

Per il Committente: [vagoni@mercitaliaintermodal.it](mailto:vagoni@mercitaliaintermodal.it);

Per l'Appaltatore: .

### a) Manutenzione sale

Per il Committente: [magazzino@mercitaliaintermodal.it](mailto:magazzino@mercitaliaintermodal.it);

Per l'Appaltatore: .