

Allegato 2 - Procedura di interfaccia

L'Appaltatore si impegna ad eseguire i Servizi commissionati di cui all'Allegato 1 (CTO) a regola d'arte e con le seguenti modalità.

1. Fornitura di Sale nuove

Il Committente si impegna a comunicare mensilmente all'Appaltatore la previsione del numero e tipologia di Sale nuove che intende richiedere con orizzonte di 6 mesi, potendo altresì variare, secondo lo schema di seguito riportato, le previsioni fornite nel mese precedente.

Il Committente indicherà mensilmente, entro il 10° giorno del mese, la pianificazione ("Richiesta") secondo i seguenti criteri:

- a. Mese corrente: l'Appaltatore consegna le sale richieste in consegna, da "Richiesta", per il mese corrente;
- b. Richiesta volumi per il 1° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il mese successivo, rispetto alla "Richiesta" indicata nel mese precedentemente, di +/-10% ed invio del relativo Oda;
- c. Richiesta volumi per il 2° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il 2° mese successivo, rispetto alla "Richiesta" indicata nel mese precedentemente, di +/-25%;
- d. Richiesta volumi per il 3° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il 3° mese successivo, rispetto alla "Richiesta" indicata nel mese precedentemente, di +/-45%;
- e. Richiesta volumi per il 4° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il 4° mese successivo, rispetto alla "Richiesta" indicata nel mese precedentemente, di +/-55%;
- f. Richiesta volumi per il 5° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il 5° mese successivo, rispetto alla "Richiesta" indicata nel mese precedentemente, di +/-70%.
- g. Richiesta volumi per il 6° mese successivo.

L'Appaltatore risponde confermando la ricezione della Richiesta, entro il 15° giorno del mese.

L'Oda è identificato con un numero di riferimento univoco: tale numero di riferimento dell'Oda dovrà essere riportato sulla documentazione emessa dall'Appaltatore per garantirne la tracciabilità.

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente, qualora vi siano aggiornamenti, al Committente l'approntamento delle Sale nuove per ciascun Oda. In tali occasioni l'Appaltatore invia via email il DdT di consegna all'officina, Certificato di Conformità 3.1 ed EWT, nel formato previsto dall'Allegato 4 (Formato file di scambio dati EWT) per ciascuna Sala.

La consegna delle Sale è a carico dell'Appaltatore; le sale sono consegnate nelle seguenti modalità al Committente:

- 1) Lotto 1 - sale 38 UR/m: Nude;
- 2) Lotto 2 – sale 9064FS: Nude;
- 3) Lotto 3 – sale 9073: Nude;
- 4) Lotto 4 – sale 306: Vestite (il prezzo definito dall'Allegato 3 - Listino Prezzi – è inclusivo di tale previsione);
- 5) Lotto 5 – sale B46 termostabili: Nude

2. Manutenzione IS3

Il Committente si impegna a comunicare mensilmente all'Appaltatore la previsione del numero di manutenzioni IS3 che intende richiedere con orizzonte di 6 mesi, potendo altresì variare, secondo lo schema di seguito riportato, le previsioni fornite nel mese precedente.

Il Committente indicherà mensilmente, entro il 10° giorno del mese, la pianificazione (“Richiesta”) secondo i seguenti criteri:

- a. Mese corrente: l'Appaltatore consegna le sale richieste in consegna, da “Richiesta”, per il mese corrente;
- b. Richiesta volumi per il 1° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il mese successivo, rispetto alla “Richiesta” indicata nel mese precedentemente, di +/-10% ed invio del relativo Oda;
- c. Richiesta volumi per il 2° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il 2° mese successivo, rispetto alla “Richiesta” indicata nel mese precedentemente, di +/-25%;
- d. Richiesta volumi per il 3° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il 3° mese successivo, rispetto alla “Richiesta” indicata nel mese precedentemente, di +/-45%;
- e. Richiesta volumi per il 4° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il 4° mese successivo, rispetto alla “Richiesta” indicata nel mese precedentemente, di +/-55%;
- f. Richiesta volumi per il 5° mese successivo: possibilità per il Committente di variare il volume richiesto in consegna per il 5° mese successivo, rispetto alla “Richiesta” indicata nel mese precedentemente, di +/-70%.
- g. Richiesta volumi per il 6° mese successivo.

L'Appaltatore risponde confermando la ricezione della richiesta, entro il 15° giorno del mese.

L'Appaltatore si impegna a costituire una scorta di ruote presso il Sito dedicata al Contratto che sarà determinata sulla base delle previsioni indicate dal Committente nella “Richiesta” al fine di garantire sempre le quantità previste.

L'OdA è identificato con un numero di riferimento univoco: tale numero di riferimento dell'OdA dovrà essere riportato sulla documentazione emessa dall'Appaltatore per garantirne la tracciabilità.

Il Committente tiene settimanalmente informato il Fornitore sullo stato di approntamento delle sale da inviare in IS3. Una volta raccolte le sale previste, il Committente informa l'Appaltatore dell'approntamento delle sale da mantenere mediante un'email di Avviso di Spedizione, allegando il DdT in cui sono elencate le matricole delle Sale di cui eseguire la manutenzione IS3.

L'invio delle Sale Vestite da mantenere è a carico del Committente.

All'arrivo delle Sale, entro 1 giorno lavorativo dall'arrivo, l'Appaltatore stesso comunica al Committente via email l'arrivo delle Sale e si rende disponibile a fornire, qualora richiesto dal Committente, il DdT firmato per ricezione.

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente i necessari aggiornamenti al Committente, indicando eventuali non conformità e/o discrepanze rispetto a quanto riportato nel DdT o emerse in fase di manutenzione.

A conclusione delle manutenzioni IS3+IL delle Sale per ciascun OdA, l'Appaltatore invia via email il DdT di consegna all'officina, Certificato di Conformità 3.1 ed EWT per ciascuna Sala, nonché il Consuntivo dei Ricambi utilizzati (ed il rispettivo valore da listino concordato come da Allegato 3 - Listino Prezzi).

La ri-consegna delle Sale Vestite mantenute è a carico dell'Appaltatore; le sale sono ri-consegnate vestite (di boccole e cuscinetti) al Committente.

3. Componenti di ricambio

Per l'attività manutentiva IS3, essendo intesa comprensiva di revisione IL (secondo le regole manutentive VPI) di boccole e cuscinetti, l'Appaltatore provvede alla costituzione di un adeguato volano di componenti di ricambio, ad eccezione dei cuscinetti, che saranno forniti dal Committente.

L'Appaltatore si impegna a mantenere a proprie cura e spese, un'adeguata scorta di pezzi di ricambio (a titolo di esempio anelli labirinto, distanziali, piastre al manganese, ecc) per la manutenzione delle boccole (IL), garantendo che gli stessi rispondano ai requisiti fissati dall'ECM - dei quali dichiara di essere edotto – ed assicurando la tracciabilità dei pezzi di ricambio medesimi.

Il Committente fornisce i cuscinetti nuovi in sostituzione di eventuali cuscinetti non conformi in fase di IL, che saranno messi a disposizione dal Committente, 60 gg. prima dell'avvio delle attività con un quantitativo necessario a coprire le percentuali di scarto. Il Committente è tenuto ad impiegare preferenzialmente i componenti originari della boccola, se conformi. Qualora essi non siano conformi, potrà allora attingere dalle scorte, siano esse del Committente (i cuscinetti) o del Fornitore (gli altri componenti della boccola).

Tipologia, quantitativi e listino prezzi delle parti di ricambio fornite dall'Appaltatore vengono concordati tra le Parti ed il loro utilizzo viene fatturato contestualmente alla fatturazione della prestazione di IS3 (con chiara indicazione della sala su di cui il componente fatturato è stato montato).

Le parti di ricambio fornite dall'Appaltatore secondo gli accordi tra le Parti e non utilizzate entro il termine del Contratto, dovranno essere acquistate dal Committente una volta terminato il Contratto.

In caso di mancato accordo tra le Parti circa il volano di ricambi (tipologia, quantitativo, listino prezzi) delle parti di ricambio, il Committente provvederà in autonomia a mettere a disposizione dell'Appaltatore le parti di ricambio necessarie a svolgere le attività di manutenzione IL.

4. Smaltimento materiali scarti

a) Assili

Gli assili eventualmente scarti per non conformità in corso di IS3 devono essere segnalati dall'Appaltatore al Committente mediante l'invio dei relativi Report di Scarto Assile via email.

Il Committente ha facoltà di ispezionare gli assili entro 30 giorni dalla comunicazione di scarto.

In assenza di contestazioni da parte del Committente riguardo alla conformità degli assili, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione di scarto, l'Appaltatore può provvedere allo smaltimento degli stessi a sua cura e spese e beneficiando dell'eventuale ricavo per vendita del materiale ferroso, dandone tempestivamente informazione scritta (via email) al Committente ed allegando i relativi certificati di smaltimento.

b) Altri materiali

I componenti della boccola eventualmente scarti per non conformità in corso di IL devono essere segnalati dall'Appaltatore al Committente all'interno del Consuntivo dei Ricambi utilizzati.

L'Appaltatore comunica via email mensilmente al Committente l'entità del volano di cuscinetti nuovi (di proprietà del Committente) e degli altri componenti presenti presso il centro sale ed informa tempestivamente il Committente in caso di esaurimento del volano di cuscinetti, il cui approvvigionamento è a cura del Committente.

Lo smaltimento dei componenti scarti avviene a cura e spese dell'Appaltatore.

5. Magazzino ricambi

L'Appaltatore invia settimanalmente, entro 2 giorni lavorativi rispetto al termine di ciascuna settimana, i dati di magazzino. Essi includono:

- Quantitativo di componenti di proprietà del committente impiegati per ciascuna matricola Sala e loro tipologia e stato (in particolare per i cuscinetti dovrà essere indicato se sono stati reimpiegati i cuscinetti originari o se sono stati montati dei nuovi cuscinetti);
- Giacenza attuale dei componenti di proprietà del Committente;
- Quantitativo di componenti forniti dall'Appaltatore ed impiegati per ciascuna matricola Sala;

Mercitalia Intermodal S.p.A.
Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede Legale: Via Valtellina, 5/7 - 20159 Milano
Tel. 39 02 668951 - Fax 39 02 66800755
www.mercitaliaintermodal.it - E-mail: info@mercitaliaintermodal.it
Cap. Soc. € 7.000.000 i.v. - Codice Fiscale e Registro Imprese di Milano n. 00823190152
P.IVA IT 00857491005 - Milano R.E.A 0758334 - MECC. n. MI 325924



- Giacenza attuale dei componenti forniti dall'Appaltatore;
- Elenco degli assili scartati per non conformità in fase di IS3.

6. Manutenzione in garanzia

Per i casi di Sale non conformi in garanzia (in riferimento all'art. 14 del Contratto), il Committente invia le Sale oggetto della garanzia accompagnati da un'OdA di riferimento, con prezzo di manutenzione nullo, e da un report di Non Conformità redatto dall'Officina che l'ha individuata.

L'Appaltatore fornisce tempestivamente un resoconto delle cause della Non Conformità ed il Piano di azione atto ad assicurare il non ripetersi di tale eventualità.

7. Documentazione a carico dell'Appaltatore

L'appaltatore, ad ogni consegna, invia in carta ed anticipa via email la seguente documentazione:

- a) Certificato di Conformità della Sala;
- b) DdT.

L'Appaltatore, ad ogni consegna, invia unicamente via email la seguente documentazione: dati EWT nel format concordato (Allegato 4 - Formato file di scambio dati EWT).

8. Luoghi di consegna

La consegna delle sale al Committente è compresa nel prezzo di cui all'Allegato 3 (Listino Prezzi) per luoghi di consegna nell'Area di Piemonte, Lombardia e Veneto.

Il Committente, con la Richiesta, indica la destinazione (compresa nell'area prestabilita) in cui desidera ricevere le sale; in caso di mancata specificazione, l'Appaltatore consegnerà le sale presso il seguente indirizzo:

- a) Sale 38 UR/m, 9064FS, 9073 e B46 termostabili:
Cosmef WM S.r.l.
Via W. Graziano 2/B
15057 - Tortona (AL)
Italia
Personale da contattare: Bruna Barbero +39 349 3893788
- b) Sale 306:
ECMS S.r.l.
Via Galileo Galilei 1
37133 - Verona (VR)
Italia
Personale da contattare: Ueliton Cardozo +39 331 9685159

9. Contatti

Le comunicazioni di cui alla presente Procedura di interfaccia avvengono tramite email, i cui estremi sono di seguito elencati:

Mercitalia Intermodal S.p.A.
Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede Legale: Via Valtellina, 5/7 - 20159 Milano
Tel. 39 02 668951 - Fax 39 02 66800755
www.mercitaliaintermodal.it - E-mail: info@mercitaliaintermodal.it
Cap. Soc. € 7.000.000 i.v. - Codice Fiscale e Registro Imprese di Milano n. 00823190152
P.IVA IT 00857491005 - Milano R.E.A 0758334 - MECC. n. MI 325924



- ❖ Per il Committente:
 - magazzino@mercitaliaintermodal.it
- ❖ Per il Fornitore:
 -

Mercitalia Intermodal S.p.A.
Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede Legale: Via Valtellina, 5/7 - 20159 Milano
Tel. 39 02 668951 - Fax 39 02 66800755
www.mercitaliaintermodal.it - E-mail: info@mercitaliaintermodal.it
Cap. Soc. € 7.000.000 i.v. - Codice Fiscale e Registro Imprese di Milano n. 00823190152
P.IVA IT 00857491005 - Milano R.E.A 0758334 - MECC. n. MI 325924

